

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Hermán Jérez Cute</u>	CUJ:	<u>3004300000101</u>
Número de contrato:	<u>029-46-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115464573</u>
Número de Factura:	<u>898515290</u>	Serie:	<u>CE045A9A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General</u>		

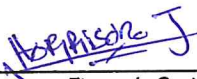
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé técnicamente a la actividades para reclasificación de puestos y salarios del Viceministerio en el mes de diciembre.
- Apoyé técnicamente a la actividades para la actualización de Manuales de la Dirección General en colaboración con el Asesor de la Delegación de Planificación del Viceministerio en el mes de diciembre.
- Apoyé a la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración y desarrollo de documentos administrativos en relación con Informática.
- Apoyé en la elaboración y desarrollo de bases de datos para indicadores y reportes asociados con actividades solicitadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en la atención y seguimiento de los requerimientos internos en captación de información de los sistemas gubernamentales que correspondan para el debido análisis e interpretación de información para la toma de decisiones.
- Apoyé en generar información para el análisis de datos que coadyuven a crear proyectos institucionales.
- Apoyé en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación.

Harrison Hermán Jérez Cute
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Hermán Jérez Cute</u>	CUJ:	<u>300430000101</u>
Número de contrato:	<u>029-46-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115464573</u>
Número de Factura:	<u>898515290</u>	Serie:	<u>CE045A9A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y De dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, qu a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercer

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

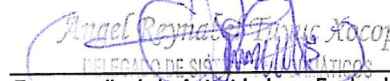
- Apoyé técnicamente en la elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física.
- Apoyé técnicamente en la validación de los procedimientos y la implementación de nuevas normativas dentro Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física.
- Validé la integridad en la finalización del rediseño de los flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física.
- Apoyé técnicamente en la elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé técnicamente en la validación de los procedimientos y la implementación de nuevas normativas dentro Manual de Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Validé la integridad en la finalización del rediseño de los flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé técnicamente en la elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Apoyé técnicamente en la validación de los procedimientos y la implementación de nuevas normativas dentro Manual de Procedimientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Validé la integridad en la finalización del rediseño de los flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Apoyé técnicamente en las actividades de los Asesores encargado de la reclasificación de puestos del Viceministerio.
- Apoyé técnicamente en las actividades de los Asesores del Vice Despacho del Deporte y la Recreación.
- Proporcioné apoyo logístico y de contenido para las reuniones entre los asesores y las Direcciones y Delegaciones.

Harrison Hermán Jérez Cute
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Hermán Jérez Cute</u>	CUI:	<u>3004300000101</u>
Número de contrato:	<u>029-46-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115464573</u>
Número de Factura:	<u>898515290</u>	Serie:	<u>CE045A9A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se completó el apoyo técnico en la elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física.
- Se logró validar técnicamente los procedimientos y se implementaron nuevas normativas dentro del Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física.
- Se validó la integridad y se finalizó el rediseño de los flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Física.
- Se completó el apoyo técnico en la elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se logró validar los procedimientos y se implementaron nuevas normativas dentro del Manual de Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se validó la integridad y se finalizó el rediseño de los flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se completó el apoyo técnico en la elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Se logró validar los procedimientos y se implementaron nuevas normativas dentro del Manual de Procedimientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Se validó la integridad y se finalizó el rediseño de los flujogramas del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
- Se brindó apoyo técnico en las actividades de los asesores encargados de la reclasificación de puestos del Viceministerio.
- Se apoyó técnicamente en las actividades de los asesores del Vice Despacho del Deporte y la Recreación.
- Se proporcionó apoyo logístico y de contenido para las reuniones entre los asesores y las diferentes Direcciones y Delegaciones.

Harrison Hermán Jérez Cute
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


DELEGADO

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)